



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. 1241 del 16 MAR. 2022

N.38 del 11.03.2022

OGGETTO:	ADOZIONE DELLO SCHEMA DI NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024 – ART. 170 DEL TUEL 267/2000. ADEMPIMENTI CONNESSI.
----------	---

L'anno Duemilaventidue e questo giorno undici del mese di Marzo ore 17,35 in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti ed assenti i Sigg.:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	Avv. Bernardo Andrea	Sindaco	x	
2	Ing. Rimedio Gaetano	Vicesindaco	x	
3	Rag. Celano Santo	Assessore	x	

Assegnati n. 3 - In carica n. 3 - Presenti n. 3 - Assenti n.0

Presiede l'Avv. BERNARDO Andrea in qualità di Sindaco;

Partecipa in videoconferenza il Segretario Comunale Dott.ssa PANZARDI Filomena.

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti,

DICHIARA

aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.i.;

Letto lo Statuto Comunale;

Accertato che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, nella fase preventiva della formazione dell'atto, è stato espletato il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ed è stato espresso parere favorevole, per le rispettive competenze, di regolarità tecnica, amministrativa e contabile dal Responsabile del Servizio Amministrativo e dal Responsabile del Servizio Tributi-Economico-Finanziario;

Dato atto, pertanto, che è stato assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ex art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", recante norme relative alla predisposizione e l'approvazione degli atti programmazione finanziaria degli enti locali, ed in particolare i seguenti articoli:

151 "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

170 "1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015. 1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

174 "1. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità.";

Dato atto che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Letto, in particolare, l'allegato A/1 al D.Lgs 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", in particolare il paragrafo 4.2 "Gli strumenti della programmazione degli enti locali", il quale prevede che tra gli strumenti di programmazione degli enti locali è compreso il DUP, nello specifico:

⇒ **paragrafo 4.2** "Gli strumenti della programmazione degli enti locali", il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento Unico di Programmazione (DUP), da presentarsi al Consiglio Comunale, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni;

⇒ **paragrafo 8.4**, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino a 5.000 abitanti;

Preso atto del decreto MEF del 18.05.2018 di approvazione del DUP semplificato per Enti inferiori a duemila abitanti;

Rilevato, dunque, che gli Enti Locali con popolazione fino a 2.000 abitanti elaborano il Documento Unico di Programmazione semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

Preso atto che il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato);

Rilevato che il DUP semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente, illustrando principalmente:

- ✓ le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;
- ✓ l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- ✓ la gestione delle risorse umane;
- ✓ i vincoli di finanza pubblica;

Considerato che con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

- a) alle entrate, con particolare riferimento:
 - ✓ ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
 - ✓ al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - ✓ all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;
- b) alle spese, con particolare riferimento:
 - ✓ alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;
 - ✓ agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - ✓ ai programmi e ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e ai relativi equilibri in termini di cassa;
- d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
- e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
- g) ad altri eventuali strumenti di programmazione;

Richiamati i seguenti atti di programmazione dell'Ente:

- N. 13 del 30.06.2017, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato le linee programmatiche del mandato amministrativo 2017/2022;
- N. 87 del 18.11.2021, con la quale la Giunta Comunale ha adottato lo schema di Documento Unico di Programmazione 2022/2024, come predisposto dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- N. 53 del 30.11.2021, mediante la quale il Consiglio Comunale ha preso atto dell'avvenuta presentazione dello Schema di Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- N. 56 del 30.12.2021, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di programmazione per il periodo 2022/2024;

Visto lo schema del bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024, come redatto dal Responsabile del Servizio Finanziario, secondo l'all. 9 al d.Lgs. n. 118/2011, con il supporto della dott.ssa Rosa Cavallo, che tiene conto anche di tutte le deliberazioni suindicate;

Richiamati i seguenti provvedimenti normativi:

- ⇒ la Legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024";
- ⇒ la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 26 del 11.11.2021, ad oggetto: "Enti ed organismi pubblici - bilancio di previsione per l'esercizio 2022";
- ⇒ il Decreto del 24 dicembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.309 del 30 dicembre 2021, con il quale il Ministro degli Interni ha disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022";
- ⇒ l'art. 3, comma 5 sexiesdecies del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 febbraio 2022 n.15, che ha previsto il differimento al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022/2024 da parte degli enti locali.

Dato Atto che, susseguentemente all'approvazione del DUP da parte del Consiglio comunale ed ai predetti provvedimenti normativi, sono stati pubblicati sul sito del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali i trasferimenti derivanti dal Fondo di Solidarietà Comunale in favore del Comune di Colobraro, pari ad € 537.904,48, introitati nel consueto capitolo 1352.10 del redigendo bilancio 2022/2024;

Preso atto, da ultimo, della FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra le altre cose:

- ⇒ che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
 - a) il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
 - b) non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- ⇒ che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo, pertanto va predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

Dato atto che, la Giunta Comunale ha approvato, altresì, le seguenti deliberazioni legate/connesse alla programmazione, le quali comportano anche l'aggiornamento del DUP:

N. 83	18.11.2021	<i>Adozione Programma LL.PP. 2022/2024 ed elenco annuale 2022 - programma beni/servizi 2022/2023 ed elenco annuale 2022.</i>
N. 84	18.11.2021	<i>Adozione piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari periodo 2022/2024.</i>
N. 08	27.01.2022	<i>Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024.</i>
N. 19	17.02.2022	<i>Diritto allo Studio a.s. 2022/2023 - Servizi garantiti dall'Amministrazione Comunale.</i>
N. 26	26.02.2022	<i>Preso atto della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato ed esercizio dell'opzione di non tenere la contabilità economico-patrimoniale.</i>
N. 27	01.03.2022	<i>Valorizzazione dell'accertamento obbligatorio al fondo di garanzia debiti commerciali – esercizio 2022 (art.1, c.862, L.145/2018).</i>
N. 28	10.03.2022	<i>Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente. Provvedimenti per il triennio 2022/2024. Adempimenti connessi.</i>

N. 29	10.03.2022	<i>Diritti di segreteria. Provvedimenti per l'anno 2022. Adempimenti connessi.</i>
N. 30	10.03.2022	<i>Proventi Permessi di Costruire e Sanzioni – Determinazioni per l'esercizio finanziario 2022.</i>
N. 31	10.03.2022	<i>Destinazione Proventi delle Sanzioni.Codice della Strada anno 2022.</i>
N. 32	10.03.2022	<i>Diritti spese di ricerca atti relativi a procedimenti urbanistico –edilizi, riproduzione di copie di atti e documenti, rimborso dei costi per il rilascio. Determinazione tariffe anno 2022 – Adempimenti connessi.</i>
N. 33	10.03.2022	<i>Concessioni cimiteriali – Provvedimenti per l'anno 2022. Adempimenti connessi.</i>
N. 34	10.03.2022	<i>Servizi Pubblici a Domanda Individuale – Determinazione delle Tariffe e contribuzioni e individuazione del tasso di copertura dei costi di gestione per l'anno 2022.</i>
N. 35	10.03.2022	<i>Ricognizione Eccedenze Personale ex art. 33 del D.Lgs 30/03/2021 n.165. Provvedimenti per l'anno 2022 e adempimenti connessi.</i>
N. 36	11.03.2022	<i>Approvazione Piano del fabbisogni del personale 2022-2024. Adempimenti connessi.</i>
N. 37	11.03.2022	<i>Canone unico patrimoniale. Approvazione delle tariffe per anno 2022.</i>

Considerato che il DUP, approvato con delibera di Consiglio n. 56 del 31.12.2021, necessita di essere integrato, in quanto sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento, i quali modificano gli indirizzi strategici e operativi dell'amministrazione comunale;

Dato atto, per tutto quanto su esposto, della necessità di adottare la Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, che verrà successivamente presentata al Consiglio Comunale per la relativa approvazione definitiva, al fine di:

- ⇒ tenere conto degli eventi intervenuti e del quadro normativo sopravvenuto;
- ⇒ tenere conto delle previsioni di entrata e di spesa inserite nello schema del bilancio di previsione 2022/2024;

Visto lo schema di Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione semplificato 2022/2024, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A), da presentarsi conseguente al Consiglio Comunale per la relativa approvazione;

Ritenuto che il parere dell'organo di revisione vada acquisito dopo la delibera di Giunta Comunale, seppur prima dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Visti lo Statuto Comunale, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed il Regolamento di Contabilità;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA DI

- 1. Approvare** quanto esposto in narrativa e premessa, che in questa sede si intende interamente riportato a costituente parte integrante e sostanziale;
- 2. Prendere atto** ed adottare lo schema di Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato 2022/2024, come riportato nel documento allegato A) al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale di questo provvedimento;

3. **Presentare** al Consiglio Comunale lo schema di Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato 2022/2024 di cui al predetto allegato A), ai fini della successiva approvazione;
4. **Sottoporre** la presente deliberazione all'organo di revisione economico-finanziaria, ai fini dell'acquisizione del prescritto parere da esprimersi prima dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale;
5. **Inserire** il presente atto nella sezione amministrazione trasparente - bilanci - bilancio preventivo;
6. **Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata unanime votazione favorevole, resa nei modi e forme di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, stante l'urgenza di darne attuazione.

Visto: sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica e amministrativa e contabile si dichiara di aver espresso parere come riportato nel testo deliberativo.

Il responsabile del servizio interessato
F.to Dott.ssa Liliana SANTAMARIA

Il responsabile del servizio finanziario
F.to Avv. Andrea BERNARDO

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Il Presidente
F.to Avv. Andrea BERNARDO

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dalla data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni continui e consecutivi. *REG. N. 160*

Dalla residenza Municipale, li **16 MAR. 2022**

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione, contestualmente all'affissione viene data comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li **16 MAR. 2022**

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **11 MAR. 2022** perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.ii..

Dalla residenza Municipale, li **16 MAR. 2022**

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale
F.to Dott. _____

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Dalla residenza Municipale, li **16 MAR. 2022**

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Filomena PANZARDI

